

# **Gérontologie et société**

## **Note aux auteurs**

### **Présentation**

---

*Gérontologie et société* publie des articles inédits dans des numéros thématiques et pluridisciplinaires consacrés à l'étude de la vieillesse et du vieillissement, aux théories, aux causes et aux conséquences de leurs formes, dynamiques, représentations et évolutions.

La revue est présentée sur le site de l'éditeur : <http://www.statistiques-recherches.cnnav.fr/gerontologie-et-societe.html>.

Les articles sont diffusés en version papier et électronique sur le portail Cairn (<https://www.cairn.info/revue-gerontologie-et-societe.htm>).

► **Il est possible de publier dans la revue à travers trois formules :**

- la publication d'un article dans un numéro thématique : le plus souvent, la revue sollicite des auteurs par l'intermédiaire d'un coordinateur de numéro, porteur du projet de publication,
- la publication d'un article sur la base d'un appel à contribution pour un numéro thématique qui invite les auteurs à faire leur proposition,
- la soumission spontanée d'un article, hors thème du numéro, publié sous forme de Varia : les auteurs peuvent spontanément se faire connaître en envoyant le résumé d'un article (200-250 mots maximum) aux fins d'examen par le comité de rédaction. Si le résumé retient l'attention du comité, l'auteur est invité à soumettre son article. Si l'article est retenu, l'auteur est par la suite contacté directement par le rédacteur en chef<sup>1</sup>. L'article est ensuite soumis à deux experts. En cas d'expertises favorables, l'article est publié in extenso en ligne (sur le portail Cairn) et apparaît dans le sommaire papier de la revue.

La revue peut donc accueillir à tout moment des textes ayant trait au vieillissement, que ces textes soient en lien ou non avec les thématiques des numéros préparés ou en cours de préparation. Toute contribution originale, correspondant aux exigences de la présente note, pourra faire l'objet d'un examen pour entrer dans le processus d'expertise et en cas d'avis favorable de publication. Les contributions issues de travaux innovants (dans la recherche ou le domaine professionnels) sont particulièrement bienvenues.

► **Trois types de rubriques structurent les numéros de la revue *Gérontologie et société* :**

- 1) une rubrique « Articles originaux »,
- 2) une rubrique « Perspectives et retours d'expériences » et,
- 3) une rubrique « Libre propos ».

Au moment de la soumission d'un article, les auteurs sont invités à positionner clairement leur texte dans l'une ou l'autre de ces rubriques (aucun changement de rubrique ne sera accepté ensuite).

Cette position doit être explicitée au coordonnateur du numéro ou à la rédaction (pour le cas d'une soumission en Varia ou en réponse à un appel à contribution).

**La rubrique « Articles originaux »** est composée d'articles produits par des experts, chercheurs et jeunes chercheurs spécialistes du vieillissement. Cette rubrique accueille des contributions issues de différentes disciplines qui doivent respecter les règles de production d'un texte académique (présentation du thème de l'article et de ses objectifs, état des connaissances sur la question traitée, présentation de la question de recherche et problématisation, présentation de la méthodologie, pertinence et originalité des résultats proposés et discutés).

---

<sup>1</sup> Le terme est mis ici et dans la suite du document au masculin singulier à titre générique. Il peut s'appliquer selon les cas à un ou plusieurs rédacteur(s) en chef, à une ou plusieurs rédactrice(s) en chef ou à l'association des deux genres dans cette fonction.

**La rubrique « Perspectives et retours d'expériences »** est composée d'articles dont les objets peuvent être variés : rendre compte de pratiques professionnelles ou des conséquences d'un dispositif dans un contexte social, institutionnel et politique donné ; évaluer un programme et procéder à des recommandations/préconisations ; tirer des enseignements de protocoles ou de recherches n'ayant pas pu aboutir ; développer une réflexion constructive au croisement des savoirs pratiques, de terrain et de la recherche sur le vieillissement. Elle constitue ainsi un espace d'expression ouvert à l'ensemble des professionnels du champ de la gérontologie.

**La rubrique « Libre propos »** donne la parole à un public varié (politiques, citoyens, associations, professionnels, chercheurs...) qui souhaitent partager une réflexion, rendre compte d'un débat, discuter une mesure ou un dispositif en situant le propos dans son contexte (socio-politique, médical, professionnel, scientifique...).

Chaque **numéro thématique est composé de 10 à 15 articles** (répartis dans l'une ou l'autre des trois rubriques), d'un éditorial et d'un article introductif comportant des éléments de cadrage. Il peut être complété par des textes Hors-Thèmes (Varia). Ces derniers peuvent être proposés pour l'une ou l'autre des trois rubriques.

Pour les articles des rubriques « Articles originaux » et « Perspectives et retours d'expériences », la confirmation doit être donnée que les principes éthiques et le cadre légal ont été respectés. Pour les recherches empiriques auprès de sujets humains, les auteurs doivent fournir la preuve que le comité d'éthique adéquat a validé le projet de recherche ou fournir une déclaration précisant que cette démarche n'est pas requise.

## **1 - Fonctionnement de la revue et engagement des auteurs**

---

Les textes sont examinés par le **comité de rédaction** qui choisit les experts relecteurs au sein ou non du comité de lecture de la revue.

Les textes des rubriques « Articles originaux » et « Perspectives et retours d'expériences » sont soumis anonymement à **2 experts** du sujet traité qui évalueront les articles selon une grille spécifique pour chacune des deux rubriques.

Les textes proposés doivent être **originaux**, c'est-à-dire qu'ils ne doivent pas avoir été publiés dans une autre revue ou être en cours d'évaluation dans une autre revue. L'auteur correspondant s'y engage auprès du coordinateur du numéro ou dans la lettre ou mail accompagnant l'article.

La décision du comité de rédaction (acceptation, demande de modifications, rejet) est transmise à l'auteur par la coordination éditoriale. Celle-ci est accompagnée des avis et recommandations des experts.

Les auteurs dont un article a été accepté pour parution dans *Gérontologie et société* s'engagent à ne pas le proposer à d'autres revues ou journaux sans l'accord de la revue.

Pour tout texte publié, la coordination éditoriale pourra être amenée à apporter des modifications portant sur la forme. Les changements éventuels sont effectués en concertation avec l'auteur, qui recevra les deux jeux d'épreuves et un bon à tirer.

Deux **tirés à part** de l'article sont adressés aux auteurs.

## **2 - Calibrage**

---

L'ensemble des articles soumis à la revue doit se conformer aux consignes ci-dessous, quelle que soit la rubrique choisie :

- Le **titre** n'excède pas 80 signes espaces compris. Le titre de l'article est traduit en anglais.
- Le **titre abrégé** est également fourni (3 à 6 mots).
- Le texte doit être accompagné d'un **résumé** d'environ 200 à 250 mots, soit 1200 caractères maximum, rédigé en français et en anglais. Ce dernier doit être structuré et construit de sorte à faire émerger synthétiquement les éléments clés de l'article. Il présente l'objet de l'article, ses

intentions et points de discussion, sa méthodologie s'il y a lieu et les résultats/apports dont il est porteur.

- 3 à 5 **mots clés** sont donnés, en français et en anglais.

Enfin, selon la rubrique choisie, la **longueur des textes** pourra varier :

- Entre 25 000 et 40 000<sup>2</sup> caractères espaces compris, pour la rubrique « Articles originaux » et « Perspectives et retours d'expériences ».
- Entre 10 000 et 25 000 caractères espaces compris, pour la rubrique « Libre propos ».

Cela englobe les résumés, en français et en anglais, les notes (hors tableaux et légendes des figures ou schémas) et la bibliographie.

### 3 - Présentation des manuscrits soumis

---

Sur la **page de titre** doivent figurer :

- le titre,
- les qualités (statut et affiliation) et les coordonnées (électroniques et postales) complètes de l'auteur. Pour les manuscrits soumis par plusieurs auteurs, toutes les qualités et coordonnées de l'ensemble des contributeurs sont fournies et l'auteur référent désigné,
- le nombre de signes de l'article, espaces compris.

Sur la **deuxième page**, sans mention des auteurs, sont indiqués :

- le titre en français et en anglais,
- le résumé en français et en anglais,
- les mots clés en français et en anglais.

**L'article commence en page 3.**

Les contributeurs doivent s'assurer de la garantie de leur anonymat, notamment dans le travail de référencement de leurs travaux.

#### ► **Typographie**

Les textes sont rédigés en Times New Roman uniquement.

La taille de police est de 12.

Les majuscules doivent être accentuées : À, É, Â...

Les guillemets sont les « guillemets typographiques ».

Pour les citations d'auteurs, elles sont indiquées entre guillemets et en italique dans le corps du texte, la référence est indiquée en fin de citation et comporte la pagination (voir appel des références bibliographiques).

Les verbatim et extraits d'entretiens de terrain, sont en retrait, en italique et sans guillemets.

#### ► **Mise en page**

Les textes sont rédigés **sans mise page** et doivent se présenter de la sorte :

- alignement gauche,
- interligne double,
- numérotation des pages,
- numérotation des niveaux de titres,
- pas d'espacements entre les paragraphes en corps de texte, un saut de ligne doit être intégré avant chaque titre pour distinguer les parties.

Ne pas utiliser de numérotation, ni d'insertion de puces. Seuls les tirets du clavier sont autorisés.

#### ► **Titre et intertitres**

Le titre et les intertitres sont utilisés dans les articles.

Ils **doivent être courts** (maximum 80 signes).

**Trois niveaux** de titre au maximum sont autorisés.

---

<sup>2</sup> Si l'article soumis est supérieur de 10% aux 40 000 caractères, les auteurs doivent en informer la coordination éditoriale.

Ils sont alignés à gauche, sans alinéa, en numérotation décimale.

Les **niveaux de titre** sont présentés ainsi :

1. Titre de niveau 1
- 1.1. Titre de niveau 2
- 1.1.1. Titre de niveau 3
2. Titre de niveau 1
- 2.1. Titre de niveau 2
- 2.1.1. Titre de niveau 3

Un saut de ligne doit être intégré entre les paragraphes pour distinguer les parties.

#### ► **Notes bas de page**

Les notes de bas de page sont utilisées avec parcimonie. Elles sont **courtes**.

Elles ne comportent pas de tableaux, ni de graphiques.

Elles ne portent pas sur les références bibliographiques (voir paragraphe « références bibliographiques » - application de la norme APA).

Les notes sont numérotées séquentiellement (de 1 à n) sur l'ensemble de l'article.

#### ► **Tableaux, graphiques, figures et cartes**

Les **tableaux, graphiques, figures et cartes** doivent être numérotés (de 1 à n).

Ils doivent comporter un titre et être appelés dans le texte à l'endroit où ils doivent être insérés.

Les sources doivent toujours être citées sous le tableau ou le graphique, sous forme de légende. Si des tableaux, schémas ou graphiques sont empruntés à un autre auteur, en spécifier la source. Il sera de la responsabilité de l'auteur d'obtenir le droit de reproduction de la figure en question auprès du détenteur des droits d'auteurs.

Les tableaux, graphiques, figures et cartes doivent être **envoyés dans un fichier séparé**, de préférence en version de **haute qualité** ; les images sont en format JPG en 300 dpi au moins.

Pour les références à d'autres travaux, les auteurs veilleront à ce que les légendes et les titres soient clairement indiqués sur celles-ci.

**Tous les tableaux, graphiques, figures et cartes jointes sont en « nuance de gris ».**

#### ► **Références bibliographiques**

L'auteur se référera à la **norme** de l'[American Psychological Association](#) (APA) pour présenter les références bibliographiques.

Les normes sont présentées sur :

- <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=108>, ou
- <http://benhur.telug.quebec.ca/~mcouture/apa/>

Certains principes généraux sont présentés ici.

#### ◆ **Appel des références bibliographiques**

Les références bibliographiques sont **appelées en corps de texte** par le nom de l'auteur et la date de publication comme suit : (Ennuyer, 2002 ; Delbès et Gaymu, 2005).

À partir de trois auteurs, le nom du premier auteur est suivi de la mention « *et al.* » indiqué en italique - par exemple : (Saint-Jean *et al.*, 2009).

Pour les auteurs cités dans le texte, est précisé l'initiale du prénom et le nom (ex. « comme dit D. Somme » et non « comme dit Somme »). Le prénom complet est donné lors de la première occurrence (Dominique Somme).

Pour les **citations**, la pagination précise est indiquée comme dans l'exemple suivant : « *Les relations ont un rôle central sur le développement des structures cérébrales dans les premières phases de la vie et elles continuent à exercer d'importantes influences sur les activités mentales pendant toute l'existence. Le cerveau est plastique* » (Cristini et Ploton, 2009, p. 81).

Pour les références anciennes et pour les traductions, il faut indiquer l'année d'édition originale et l'année de l'ouvrage consulté. Ex : « Le Discours de la méthode » de René Descartes publié en 1637

Si l'auteur a consulté l'ouvrage original : l'appel de note est : (Descartes, 1637) et la référence : Descartes, R. (1637). *Discours de la méthode pour bien conduire sa raison, & chercher la vérité dans les sciences, plus la dioptrique, les météores et la Géométrie. Qui sont des essais de cette méthode*. Leyde, Hollande : Jan Maire. Si l'auteur a consulté une autre édition, l'appel de note se présente comme suit : (Descartes, 1637/2000) et la référence : Descartes, R. (2000). *Le discours de la méthode*. Paris : Flammarion. Coll. « GF Philosophie » (Ouvrage original publié en 1637 sous le titre *Discours de la méthode pour bien conduire sa raison, & chercher la vérité dans les sciences*. Leyde, Hollande : Jan Maire).

#### ◆ **Présentation bibliographique**

Les références bibliographiques sont disposées en **fin d'article**.

Elles sont présentées par ordre alphabétique strict d'auteurs (sans tenir compte du « et »).

Pour chaque auteur, les références bibliographiques sont présentées dans l'ordre chronologique décroissant. Si un auteur mobilisé a publié plusieurs textes/ouvrages la même année, les références devront être numérotées avec la a, b, c en plus : 2016a.

Plusieurs exemples de citations sont fournis ci-dessous.

#### ➤ **Articles**

##### ▪ **Article de périodique (papier) :**

**Auteur, A. A., Auteur, B. B. et Auteur, C. C. (année). Titre de l'article. Titre du périodique, volume (numéro), page de début - page de la fin.**

Dalibert, L. (2015). Façonnement du corps vieillissant par les technologies. *Gérontologie et société*, 37(148), 47-58.

Chamahian, A. (2008). L'expérience universitaire des « étudiants retraités ». *Spirale*, (41), 177-194.

##### ▪ **Article en ligne avec DOI (Digital Object Identifier) :**

Gagnon, L., Peretz, I. et Fulop, T. (2009). Musical structural determinants of emotional judgments in dementia of the Alzheimer type. *Neuropsychology*, 23(1), 90-97. doi:10.1037/a0013790.

##### ▪ **Article en ligne sans DOI :**

Vinel, V. (2008). Ricordi di sangue: trasmissione e silenzio sulle mestruazioni nella Francia urbana. *La Ricerca Folklorica. Linee di sangue*, 58, 79-90. Version auteur en français en ligne : Mémoires de sang : transmission et silences autour des menstrues (France urbaine). Repéré à : <https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-00864977/document> consulté le 06/09/2016.

Roco, M. C., Bainbridge, W. S. (2003). *Converging technologies for improving human performance. Nanotechnology, Biotechnology, Information technology and Cognitive science*. Dordrecht, The Netherlands : Kluwer Academic Publishers. Repéré à : [http://www.wtec.org/ConvergingTechnologies/Report/NBIC\\_report.pdf](http://www.wtec.org/ConvergingTechnologies/Report/NBIC_report.pdf) consulté le 06/09/2016.

Marche, H. (2004). La saleté corporelle et l'« amour propre » : mémoire sociale et figures de l'intime. *Face à face*, 5 [En ligne]. Repéré à : <http://faceaface.revues.org/420> consulté le 06/09/2016.

##### ▪ **Articles de journaux (quotidien papier et en ligne) :**

Sender, E. (2008, juin). Nouvelles découvertes sur le rêve. *Sciences et avenir*, 736, 56-67.

Bohler, S. (2009, 21 novembre). La paternité changerait les opinions politiques. *Pour la science*. Repéré à : [http://www.pourlascience.fr/ewb\\_pages/a/actualite-la-paternite-changerait-les-opinions-politiques-23688.php](http://www.pourlascience.fr/ewb_pages/a/actualite-la-paternite-changerait-les-opinions-politiques-23688.php) consulté le 25/07/2016

##### ▪ **Si un article a plus de 7 auteurs : indiqué les 6 premiers ... et le dernier**

Skytthe, A., Valensin S., Jeune, B., Cevenini, E., Balard, F., Beekman, M., ... Franceschin C. (2011) Design, Recruitment, Logistics, and Data Management of the GEHA (Genetics of Healthy Ageing) Project. *Experimental Gerontology*, 46(11), 934–945.

➤ **Ouvrages et monographies**

**Auteur, A. A. (dir.) (année). Titre du livre (xe éd., vol. x, traduit par A. Traducteur). Lieu de publication (ville, pays<sup>3</sup>) : Maison d'édition.**

Caradec, V. (2004). *Vieillir après la retraite. Approche sociologique du vieillissement*. Paris, France : Presses universitaires de France, coll. « Sociologie d'aujourd'hui ».

▪ **Chapitre d'ouvrage**

**Auteur, A. A. (année). Titre du chapitre. Dans A. Directeur et B. Directeur (dir.), Titre du livre (Xe éd., vol. X, pp. XX-YY). Lieu de publication : Maison d'édition.**

Béliard, A. (2012). Itinéraires familiaux des diagnostics médicaux. Dans F. Gzil et E. Hirsch (dir.), *Alzheimer, éthique et société* (pp. 101-112). Toulouse, France : Erès.

▪ **Rapport en ligne**

Haute autorité de santé (HAS). (2005). *Prévention des chutes accidentelles chez la personne âgée. Synthèse des recommandations*. Repéré à : [http://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/Prevention\\_chutes\\_fiche.pdf](http://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/Prevention_chutes_fiche.pdf) consulté le 06/09/2016.

➤ **Mémoires et thèses**

▪ **Modèle général (électronique)**

**Auteur, A. (année). Titre de la thèse (Mention du grade, Université, Lieu). Repéré à : URL consulté le XX/XX/XXXX.**

▪ **Version papier**

Duprat-Kushtanina, V. (2013). *La grand-parentalité au prisme du care : une étude comparative des figures sexuées et temporelles (France-Russie)*. Thèse de doctorat. Paris, France : EHESS.

Fornezzo, E. (2014). *Représentations et expériences de la toilette des étudiants infirmiers* (Mémoire de Master 1 de sociologie non publié). Université de Lorraine, Nancy.

▪ **Version en ligne**

Lamouille, M. (2015). *Entretiens auprès de sujets âgés : parler de sa ou ses chute(s) à son médecin ou pas ? Étude qualitative par entretiens semi-directifs* (Thèse de doctorat, Université Rennes 1). Repéré à : <http://www.fmcdinan.org/2016/03/these-entretiens-aupre-s-de-sujets-a-ge-s-parler-de-sa-ou-ses-chute-s-a-son-me-decin-ou-pas.html> consulté le 13/07/2016.

➤ **Vidéos consultées en ligne**

**Auteur, A. A. [Pseudonyme, si disponible]. (année, date). Titre de la vidéo [Vidéo en ligne]. Repéré à : URL consulté le XX/XX/XXXX.**

CARSAT Aquitaine. (2012, 24 septembre). *Conférence "Vieillir c'est vivre", par Philippe Rousseau, dans le cadre du train "Bien vivre pour bien vieillir"* [Vidéo en ligne]. Repéré à : <https://www.youtube.com/watch?v=9ear80Voov8> consulté le 06/09/2016

## 4 - Envoi des articles

---

Les articles sont à adresser au Coordinateur du numéro par courriel (de préférence en format en MS-Word) copie à la coordination éditoriale - [cnavgerontologieetsociete@cnav.fr](mailto:cnavgerontologieetsociete@cnav.fr).

### Pour plus d'informations

Site : <http://www.statistiques-recherches.cnav.fr/gerontologie-et-societe.html>

Mail : [cnavgerontologieetsociete@cnav.fr](mailto:cnavgerontologieetsociete@cnav.fr)

Contacts : Hélène Trouvé (Tel. : 01 53 92 50 28) et Valérie Zilli (Tel. : 01 73 77 52 50)

<sup>3</sup> Mettre de préférence le nom du pays en français ex : Royaume-Uni ; pour les États Unis indiquer [le code international de l'état](#) ex : Washington, DC : American Psychological Association (DC pour District of Columbia) ; pour le Canada indiquer la province ex : Montréal, Québec : ERPI.